



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOCRI
"DE AMICIS - MARESCA"**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – Scuola associata CPIA Stretto-Ionio

Via Dante n. 6 - 890444 Locri (RC) -

C.F. 81001690809 - codice meccanografico: RCIC853009 - Tel 0964 391461 - Fax 0964 20222 -

e-mail: rcic853009@istruzione.it

www.istitutocomprensivolocri.gov.it

Prot. n. 4050/VII.I/PON/FESR

Locri, 17.04.2019

- All'Albo On Line
- Al sito della Scuola – PON FSE 2014-2020
- Alle Scuole della Provincia di Reggio Calabria

Oggetto: Bando selezione tutor, esperti e figure professionali – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-314

CUP: G18H18000220006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

VISTO il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota autorizzativa. Prot. n. AOODGEFID/25479 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

TENUTO conto dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*, che inoltre indica che occorre selezionare le figure professionali necessarie secondo il seguente ordine prioritario:

- 1) Personale interno dell'Istituto;
- 2) Personale in servizio in altre Istituzioni Scolastiche facendo ricorso alle collaborazioni plurime;
- 3) Personale esterno.

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. n. 9734/VIII.FSE del 30/10/2018 con la quale è stato acquisito il progetto in oggetto nel Programma annuale 2018 come da delibere del Consiglio d'Istituto n. 4 del 30.10.2018;

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale

VISTO il D.I. n. 129/2018, concernente il Regolamento e le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTE la delibera del Consiglio d' Istituto n. 10 del 28.2.2018 e n. 6 del 13.09.2018, relative ai criteri per la selezione del personale interessato a ricoprire i vari incarichi per l'attuazione del PON 2014/2020;

CONSIDERATO che il progetto dovrà concludersi entro il 31.09.2019;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. N. 3881 del 11/04/2019 di avvio della procedura di selezione;

EMANA

Il presente avviso pubblico di RECLUTAMENTO del seguente personale, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione dei progetti:

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-314 – SPORTIVAMENTE

- a) Tutor scolastico (N.9) (SOLO INTERNO IC)**
- b) Tutor sportivo**
- c) Referente alla valutazione (SOLO INTERNO IC)**

secondo il seguente ordine prioritario:

- 1) Personale interno dell'Istituto;
- 2) Personale in servizio in altre Istituzioni Scolastiche;
- 3) Personale esterno.

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo della scuola primaria indicato nella seguente tabella:

| Titolo modulo | Attività | Durata incarico | Allievi/corsisti | TUTOR | ESPERTO |
|------------------------------|---|------------------------|---|--------------|--------------------|
| SULL'ONDA DELLO SPORT | Attività di potenziamento dell'educazione fisica e sportiva | 60 ore | 20 allievi 2-3 classe scuola primaria | N.1 Tutor | N.1 Tutor sportivo |

Questo progetto di avviamento alla pratica sportiva per piccoli alunni è soprattutto finalizzato alla promozione di stili di vita salutari, al fine di favorire lo star bene con se stessi e con gli altri nell'ottica dell'inclusione sociale.

Dalla fase di riscaldamento, con condotte motorie varie (camminata, corsa, salti, piegamenti...) seguita da respirazione e stretching seguiranno alternati giochi di movimento, giochi di abilità, di coordinazione e sportivi, giochi ritmico-espressivi. Si darà spazio ai fondamentali giochi di squadra: minibasket, pallavolo, palla avvelenata, calcio e ai giochi tradizionali, quali la campana, le biglie, i birilli. Obiettivi da raggiungere: sviluppare e potenziare le abilità motorie, le capacità senso percettive, gli schemi motori di base (posturali e dinamici), la coordinazione dinamica generale; orientare progressivamente alla pratica sportiva; riconoscere il movimento come fonte di piacere senso-motorio. I risultati che si prevedono sono il miglioramento delle posture, l'affinamento delle capacità senso-motorie, percettive, di equilibrio, di attenzione, capacità di impiegare le abilità motorie e la mimica in situazioni espressive e comunicative e per interpretare situazioni ed emozioni, rispetto delle regole, capacità di divenire parte di una squadra, di un gruppo; miglioramento degli stili di vita, consapevolezza dell'importanza dell'alimentazione sana e della pratica motoria costante.

Art. 1 – Compiti

a) Il TUTOR svolgerà i seguenti compiti:

- 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

b) Tutor sportivo :

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Gestire autonomamente e in modo originale l'aspetto metodologico-didattico degli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare con i docenti per la verifica della ricaduta delle attività sul curricolo degli studenti;
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
6. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
7. Curare la registrazione corretta di tutti i dati richiesti sul sistema informativo (Piattaforma GPU) relativamente al proprio modulo di docenza con la collaborazione del docente Tutor.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

c) Referente della valutazione :

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

3. Facilitare le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
4. Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
5. Verificare, sia in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
6. Cooperare con la Dirigente scolastica per l'efficace realizzazione di tutte le attività.

Art.2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, si evidenziano i seguenti **criteri di individuazione** e comunque indicati negli **Allegati 2,3,4**.

- **Tutor:**

- I tutor prioritariamente Docenti delle classi coinvolte (scuola primaria) o della disciplina di studio (scuola secondaria di I grado)
- Formazione specifica sui Progetti PON (p.2 per ogni corso) fino a 3;
- Master (almeno di un anno), dottorati di ricerca, specializzazioni universitarie (biennali) attinenti alla tematica del percorso (p.1 fino a 5)
- Attestati corsi di formazione tematica dispersione scolastica o relativi ai contenuti ed alle finalità del progetto del modulo (durata non inferiore a 30 h) (p.1) fino a n. 5;
- Esperienze pregresse maturate in attività laboratoriali di progetti P.O.N di attività aggiuntive di tutoraggio /insegnamento (p. 5) fino a n. 10;
- Esperienze di facilitatore o referente valutazione progetti PON e POR (p.1) fino a n. 5;
- Esperienze relatore corsi formazione di minimo 20 ore sulla tematica Dispersione (p. 1) fino a n. 5.
- Esperienze pregresse di corsi di insegnamento con alunni o adulti, di durata non inferiore a 30 ore. (p.2) fino a n. 5.
- Anzianità di servizio nell'Istituto (p. 1 per ogni anno);
- Comprovate competenze informatiche :
 - (ECDL o certificazioni similari) p.2
 - attestati corsi informatica, non inferiori a 30 h, p.1
- Prioritariamente Docenti a tempo indeterminato

- **Tutor sportivo**

I titoli richiesti sono sempre riferiti al settore specifico professionale richiesto:

- Titolo di studio: Laurea (prioritariamente specialistica o vecchio ordinamento) punteggio rapportato in decimi, per il 110 e lode p. 2; in caso di non laureati diploma specifico, punteggio rapportato in decimi. Saranno graduati in modo distinto in base al titolo di studio.
- Master (almeno di un anno), dottorati di ricerca, specializzazioni universitarie (biennali) attinenti alla tematica dell' orientamento (p.1 fino a 5)
- Contratti di collaborazione, pubblicazioni, ricerche nel settore richiesto (p.1 fino a 5).
- Esperienze pregresse in progetti di formazione dispersione scolastica o sull'orientamento (relatore corso di aggiornamento docenti o adulti, minimo 20 ore), p.1 fino a 5.
- Esperienza d'insegnamento maturate in progetti comunitari PON/POR sulla tematica specifica modulo (p.5) fino a 10.
- Esperienze di facilitatore / valutatore in progetti PON (p.2) fino a 5.
- Esperienze specifiche in corsi di insegnamento, di almeno 20 ore, con alunni o adulti (p.2) fino a 5.
- Comprovate competenze informatiche :
 - (ECDL, EIPASS o certificazioni similari) p.2
- Comprovate competenze specifiche nel campo richiesto.

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo e la produzione finale.

• **Referente della valutazione:**

- Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento sulla gestione dei PON (p.2 per ogni corso) fino a 5.
- Master (almeno di un anno), specializzazioni universitarie (biennali) attinenti alla tematica del percorso (p.1 fino a 5)
- Esperienze lavorative in qualità di facilitatore in Progetti PON e POR : p. 2 per ogni Misura progetto fino a 10.
- Esperienze lavorative in qualità di referente della valutazione in Progetti PON e POR :p. 5 per ogni Misura progetto fino a 10
- Esperienze tutor progetti PON e POR (p.2) fino a 10.
- Anzianità di servizio a tempo indeterminato sull'Istituto (p. 1 per ogni anno);
- Comprovate competenze informatiche :
 - (ECDL, EIPASS o certificazioni similari) p.2
 - attestati corsi informatica, non inferiori a 30 h p.1
- Comprovate competenze specifiche nel campo richiesto.
- Prioritariamente Docenti a tempo indeterminato

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di maggio 2019**, e dovranno essere completati **entro il 31.09.2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Il tutor sportivo sarà selezionato così come indicato nella nota MIUR N. 0034815 del 02 agosto 2017 verificando preliminarmente la sussistenza di personale interno, personale esperto presso altre istituzioni scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 ed in ultima analisi al personale esterno con contratti di lavoro autonomo con comprovata specializzazione, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 e 1 B– istanza di partecipazione; altri Allegati – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.istitutocomprensivolocri.gov.it**, firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e corredato da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "De Amicis- Maresca" *in Via Dante n. 6 – LOCRI* o con Raccomandata A/R oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **RCIC853009@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.04.2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR, TUTOR SPORTIVO - Progetti PON FSE SPORT DI CLASSE**". Non saranno prese in considerazione domande

incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alle tabelle di autovalutazione allegate.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, con copia valido documento d' identità;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione specifico dell'incarico richiesto.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, con la graduatoria di ogni figura professionale, saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.istitutocomprensivolocri.gov.it**, nell'apposita sez. di "Albo on-line" e sez. PON FSE 2014-2020.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

Art. 6. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale | Ore | Compenso orario Lordo omnicomprendivo |
|-----------------------------|------------|--|
| Referente alla valutazione | 10 | € 23,22 |
| Tutor | 60 | € 30,00 |
| Tutor sportivo | 60 | € 30,00 |

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente individuato. All'esperto selezionato se interno (docente appartenente all'Amministrazione Scolastica e previa autorizzazione della scuola di appartenenza) verrà attribuito apposito incarico oppure se esterno verrà stipulato specifico contratto di prestazione d'opera occasionale. Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Al conferimento dell'incarico/stipula contratto gli esperti, se richiesto dall'Istituzione Scolastica, dovranno presentare ogni utile documentazione ad attestazione della veridicità di quanto dichiarato nel curriculum.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

ART. 7 Trattamento Dati

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, che si concluderà con l'individuazione degli Esperti in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso/Manifestazione di Interesse, è la Dirigente Scolastica pro-tempore dell'Istituto, mentre il DSGA dell'Istituto è il Responsabile del trattamento dei dati.

ART.8 Risoluzione dell'incarico/contratto

Costituiscono motivi di Risoluzione dell'Incarico/Contratto:

- a) Accertata falsità dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- b) Mancato rispetto degli impegni assunti;
- c) Prestazione inefficace e non rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione.

art.9 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.istitutocomprendivolocri.gov.it**, nell'apposita sez. di "Albo on-line" e sez. PON FSE 2014-2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(D.ssa Agata Alafaci)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93

ALLEGATI:

- Modulo istanza di partecipazione (Alleg.1)
- Scheda di valutazione Tutor (Alleg. 2)
- Scheda valutazione Tutor sportivo (All.3)
- Scheda di Referente valutazione (All.4)

